

Принято  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Гимназия №26»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2025 г.

Утверждаю  
директор МБОУ «Гимназия №26»



Введено в действие  
приказом № 170  
от «29» августа 2025 г.

**Положение об утверждении порядка разработки  
и утверждения рабочих программ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Гимназия №26»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413”;
- приказа Министерства просвещения РФ от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся ФГОС НОО и ООО»

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Министерства просвещения РФ от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»
- рабочей программы воспитания,
- устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №26» (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора гимназии - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана гимназии, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- учебно-методического комплекса;
- федеральной образовательной программы;
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
- ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- федеральных рабочих программ.

1.4. Рабочая программа по учебным предметам и учебным курсам составляется на уровень образования, в соответствии с целями и задачами федеральной образовательной программы и с учетом профиля класса.

1.5. Рабочая программа курсов кружковой деятельности, внеурочной деятельности, курсов платных образовательных услуг и групп продленного дня разрабатываются учителем на один учебный год.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.7. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

## II. Структура рабочей программы

### 2.1. Структура рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, модулю

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОУ;</li><li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание уровня общего образования;</li><li>- уровень обучения (базовый, профильный)</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки рабочей программы</li></ul>
Содержание учебного предмета (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень и название раздела и тем;</li><li>- краткое содержание учебной темы</li><li>-необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li></ul>
Планируемые результаты изучения учебного предмета (приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"><li>- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.</li></ul>
Проверяемые требования к результатам освоения программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень распределенных по классам проверяемых требований к результатам (кроме учебных предметов «изобразительное искусство», «музыка», «труд (технология)», ОБЗР, ОРКСЭ, родной язык, родная литература)</li></ul>
Проверяемые элементы содержания	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень распределенных по классам проверяемых элементов содержания (кроме учебных предметов «изобразительное искусство», «музыка», «труд (технология)», ОБЗР, ОРКСЭ, родной язык, родная литература)</li></ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №4)	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li><li>- тема урока;</li><li>- количество часов;</li><li>- дата проведения (план/факт);</li><li>- электронные цифровые образовательные ресурсы</li></ul>

2.1.1. Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметникам в учебном процессе.

## 2.2. Структура программы курсов внеурочной деятельности, курсов кружковой деятельности, групп продленного дня (ФГОС):

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения программы;</li> <li>- название программы;</li> <li>- указание направления, по которому реализуется программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
Планируемые результаты освоения программы (приложение №5)	Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса
Содержание курса (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> <li>-необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов;</li> <li>- тема занятий;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- основные формы организации учебных занятий,</li> <li>-основные виды учебной деятельности;</li> <li>- дата проведения (план/факт)</li> </ul>

## 2.3. Структура программы курсов платных образовательных услуг:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы курсов
----------------------------	---

<b>курсов</b>	
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения программы;</li> <li>- название программы;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
Планируемые результаты освоения программы (приложение №5)	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса
Содержание курса (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>-краткое содержание учебной темы</li> <li>-необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов;</li> <li>- тема занятий;</li> <li>- количество часов;</li> <li>-основные виды учебной деятельности;</li> <li>- дата проведения (план/факт)</li> </ul>

### **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ФОП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа является единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования, в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2025 № 495;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ФООП (по уровням общего образования) приказом руководителя гимназии.

3.8. Администрация Гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.9. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.10. Гимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

3.11. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту».

#### **IV. Оформление и хранение рабочих программ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Оценочный материал для текущего контроля (может содержать авторские

разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию) разрабатывается, хранится у учителей-предметников и систематически используется ими в учебном процессе.

4.6. Оценочный материал для административного контроля хранится у заместителей директора, курирующих предмет.

## **V. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин (Приложение 8);
- дистанционное обучение;

. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное

изучение по теме с последующим контролем;

. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Гимназия №26»

«Принято»  
Педагогическим советом  
протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №26»  
\_\_\_\_\_ А.Л.Сальников

Введено в действие приказом  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**Рабочая программа**

по предмету \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса  
(количество часов в неделю, год)  
(уровень – базовый, углубленный, профильный)

г. Набережные Челны  
20\_\_ г.

*Приложение №2*

**Рабочая программа по учебному предмету «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего целевых ориентиров:**

### **Содержание учебного предмета \* (кроме предмета «Литература» по ФГОС)**

*Класс (по годам обучения)*

Наименование раздела

Предметное содержание

\*Составляется на конкретный класс на один год.

### **Содержание учебного предмета «Литература» по ФГОС**

Список А	Список Б	Список С
Раздел (кол-во часов)		

*Приложение №3*

### **Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, модуля**

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты освоения учебного предмета, курса, модуля (по годам обучения)

### **Предметные результаты освоения учебного предмета, курса, модуля**

класс \_\_\_\_\_

По годам обучения.

*Приложение №4*

### **Тематическое планирование для учебного предмета, учебного курса, модулей**

Наименование разделов и тем программы	Общее количество часов	Контрольные работы	Практические работы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
<b>1.</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		
1.1.	6	1		
1.2.	4	1		

ИТОГО				

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №26»

**Календарно-тематическое планирование**

по учебному предмету, учебному курсу, модулю \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_ класса  
( \_\_\_\_\_ ч в неделю, \_\_\_\_\_ часов в год)

Составитель:

«Рассмотрено»

на заседании ШМО, Протокол №1 от \_\_\_\_\_

Руководитель ШМО \_\_\_\_\_

подпись                      ФИО

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

подпись                      ФИО

г. Набережные Челны

**Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля**

**Календарно-тематическое планирование по географии 5 а класса**

(УМК: \_\_\_\_\_ класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений, автор, М, Просвещение, 20\_\_ г)

№ п/п	Тема урока, курса, модуля	Количество часов	Даты		Электронные цифровые образовательные ресурсы
			План	Факт	

*Приложение №7*

**Лист корректировки к рабочей программе \_\_\_\_\_ класса  
ФИО учителя**

№ урока	Тема урока	план	факт	Причина корректировки	Способ корректировки	Согласовано
------------	------------	------	------	--------------------------	-------------------------	-------------